

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Туапсинский муниципальный округ  
Краснодарского края  
от 04.06.2025 № 1234

«Приложение

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район  
от 26.02.2015 № 549

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**образовательного учреждения дополнительного образования**  
**Станции юных техников г. Туапсе**  
**Туапсинского муниципального округа**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе (далее – Учреждение) создано на основании Решения горисполкома «Об открытии станции юных техников» 1 сентября 1974 г.

Постановлением главы города Туапсе от 19 мая 1998 г. № 831 «О регистрации Муниципального учреждения дополнительного образования «Туапсинская городская станция юных техников» Учреждение переименовано.

Постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 22 апреля 2009 г. № 943 «Об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования детей Станция юных техников г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район в новой редакции» Учреждение переименовано.

Постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 августа 2011 г. № 1667 «О создании муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей Станция юных техников г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район путём изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования детей Станция юных техников г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район» Учреждение переименовано.

Постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 26 февраля 2015 г. № 549 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район в новой редакции» утвержден Устав Учреждения.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе Туапсинского муниципального округа является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе Туапсинского муниципального округа;

сокращённое - МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе.

1.3. Учреждение не является коммерческим, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения: 352800, Российская Федерация,

Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, г. Туапсе, ул. К. Маркса, 61.

Для организации образовательного процесса Учреждение использует помещения по адресам:

352800, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, г. Туапсе, ул. К. Маркса, 61;

352800, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, г. Туапсе, ул. Шаумяна, 11;

352800, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, г. Туапсе, ул. Красный Урал, 27;

352800, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, г. Туапсе, ул. Судоремонтников, 58;

352800, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, г. Туапсе, ул. Ленинградская, 11;

352800, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ г. Туапсе, ул. Звездная, 28;

352800, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, г. Туапсе, ул. Звездная, 35.

1.8. Учредителем Учреждения является Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Учредителя от имени Туапсинского муниципального округа осуществляются администрацией Туапсинского муниципального округа в лице управления образования администрации Туапсинского муниципального округа.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией Туапсинского муниципального округа.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении отраслевого органа администрации Туапсинского муниципального округа - управления образования администрации Туапсинского муниципального округа.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет).

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.16. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном

порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Учреждение имеет право заключать на безвозмездной основе договоры на оказание услуг по осуществлению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской и иной отчетности в соответствии с действующим законодательством с организациями, осуществляющими бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности организаций.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.19. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. В случае длительного пребывания в Учреждении обучающихся Учреждение может осуществлять питание обучающихся совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм.

1.21. В Учреждении не допускается создание политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.22. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.24. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также отвечающие требованиям квалификационных характеристик, трудового законодательства, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности, а также занятию трудовой деятельностью не допускаются лица, которым в соответствии с требованиями законодательства установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования и других, связанных с работой с несовершеннолетними, сферах.

1.26. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Учреждении избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Учреждения.

1.27. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной,
- оказание услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Деятельность Учреждения основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление обучения и воспитания направленных на развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержка одаренных обучающихся;

создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;

развитие стремления беречь и охранять природу;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях научно-техническим творчеством, проектной и исследовательской деятельностью, спортом;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. Основной деятельностью Учреждения является образовательная деятельность, которая осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

Виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

организация образовательного процесса и досуга обучающихся в каникулярное время в различных формах, регламентируемых образовательной программой Учреждения;

психолого-педагогическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям спортом;

организация, проведение общественно-значимых мероприятий;

методическое обеспечение образовательной деятельности.

2.5.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

образовательным программам дошкольного образования;

программам профессионального обучения.

2.5.2. Просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:

реализация образовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых;

развитие творческих способностей обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);

досуговая деятельность, общефизическая подготовка граждан;

индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

развивающие и оздоровительные услуги по направлениям: техническое, физкультурно-оздоровительное, художественное, туристско-краеведческое, военно-патриотическое;

организация каникулярных площадок;

иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя).

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

2.5.4. Иная, приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

сдача в аренду основных фондов и иного имущества; реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

торгово-закупочная деятельность;

реализация научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции;

издательско-полиграфическая деятельность бюджетной организации по производству и (или) реализации печатной продукции;

торговля покупными товарами;

создание и использование интеллектуальных продуктов.

Реализация сопутствующих работ:

исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий дополнительного образования и физического воспитания, в т.ч. и на договорной основе;

организация и проведение семинаров и конференций;

консультационные услуги по направлениям работы Учреждения; организация и подготовка семинаров, проводимых другими лицами;

организация информационного обслуживания, включая телекоммуникационные средства, разработка методик использования компьютеров в обучении, педагогическом управлении, делопроизводстве; осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Учреждения: выполнение режимных моментов, соблюдение внутреннего распорядка; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся;

обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания обучающихся и работников.

2.5.6. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания обучающихся Учреждения:

информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;

маркетинговые и посреднические услуги;

экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, военно-патриотических, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.5.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.5.8. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

разработка изменений в Устав Учреждения;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных

актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с санитарными правилами и нормами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

приём обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля достижений обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Учреждения за успехи в научной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организаций питания обучающихся и работников Учреждения;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3.4. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

способствовать медицинскому обеспечению лиц, занимающихся в технических объединениях;

исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Нормативные сроки реализации программ определяются в соответствии с направленностями:

дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучной направленности (нормативный срок – до 3 лет);

дополнительные общеобразовательные программы технической направленности (нормативный срок – до 4 лет);

дополнительные общеобразовательные программы социально-гуманитарной направленности (нормативный срок – до 4 лет);

дополнительные общеобразовательные программы туристско-краеведческой направленности (нормативный срок – до 4 лет);

дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности (нормативный срок – до 5 лет);

дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности (нормативный срок – до 6 лет).

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.7. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.9. Образовательная программа Учреждения может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Учреждения.

3.10. Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.11. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.12. Режим занятий, обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность занятий устанавливается локальным актом Учреждения с учетом санитарных правил и норм.

3.13. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

3.14. Продолжительность учебного года устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Учреждение.

3.15. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международным договорам.

3.17. Учреждение принимает детей с 7-ми лет. Учреждение может осуществлять набор детей младшего возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении санитарных норм и правил.

При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Учреждения, который не может противоречить действующему законодательству.

3.18. Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности обучающихся. Порядок комплектования групп регулируется локальным актом Учреждения.

3.19. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме на обучение. При приеме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.20. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Учреждения. В Учреждении применяются форма и система оценивания, учитываются показатели соревновательной деятельности, выполнение нормативов по общей, специальной и технической подготовке, установленные в локальном акте.

3.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема, курса, модуля образовательной программы, сопровождается аттестацией обучающихся. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Учреждения.

3.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является

приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.24. Учреждение может принимать участие в международных, общероссийских, межрегиональных фестивалях, творческих конкурсах, выставках.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Совет Учреждения (управляющий, попечительский, наблюдательный - только для автономных).

4.3. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаётся Совет Учреждения, в состав которого входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

может действовать профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

4.4. Компетенция Учредителя:

создание Учреждения (в т. ч. путём изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

финансовое обеспечение Учреждения;

контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

принятие решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;

согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

#### 4.5. Директор Учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается Учредителем образовательного Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.2. Компетенция директора Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

организует работу по реализации решений Совета Учреждения;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

издает приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование Совету Учреждения, а после согласования утверждает;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета;

утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;

утверждает образовательные программы Учреждения;

формирует контингент обучающихся;

утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет приём на работу,

увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

определяет при приеме на работу должностные обязанности работников; устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.5.7. Директор Учреждения назначается на должность управлением образования администрации Туапсинского муниципального округа на основании трудового договора, заключаемого на срок до пяти лет.

4.6. Совет Учреждения (далее – Совет).

4.6.1. Совет – коллегиальный орган управления Учреждением, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Учреждения. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 7 человек.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на общих собраниях Учреждения. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

#### 4.6.2. Компетенции Совета:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Учреждения;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

#### 4.7. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание).

4.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

#### 4.7.2. Компетенция Собрания:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- избрание представителей трудового коллектива в Совет Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного

трудового спора;

решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет):

4.8.1. Педсовет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8.2. Компетенция Педсовета:

обсуждение программы развития Учреждения;

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

принятие локальных актов;

обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов;

рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения, представление решения Совету Учреждения;

принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;

обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;

заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;

обсуждение учебного плана, расписания занятий;

обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;

рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.9. Работники Учреждения:

4.9.1. Работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на

условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

своевременную и в полном объеме оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалифицированных групп работников;

отдых, гарантируемый установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечиваемый предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

получение квалификационной категории при условии успешного прохождения аттестации в соответствии с Типовым положением об аттестации педагогических и руководящих работников государственных муниципальных учреждений и организаций Российской Федерации;

участие в управлении Учреждения в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своей профессиональной чести, достоинства, трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгами, издательской продукцией и педагогическими изданиями;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

другие права, предусмотренные коллективным договором Учреждения.

#### 4.9.2. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;

предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, в том

числе режим труда и отдыха;

соблюдать трудовую дисциплину;

исполнять приказы, распоряжения и указания руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной охране и антитеррористической безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться выданной спецодеждой;

беречь муниципальную собственность - оборудование, аппараты, технику и т. п., строго соблюдать порядок их хранения и эксплуатации;

содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, кабинет, передавать свое рабочее место, инвентарь и оборудование сменяющему работнику в исправном состоянии;

эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное выполнение работы (аварии, стихийное бедствие), и немедленно сообщать администрации о случившемся;

осуществлять меры, направленные на создание условий для сохранения, укрепления и восстановления здоровья участников образовательного процесса;

грамотно и своевременно вести необходимую документацию;

информировать администрацию Учреждения, либо непосредственного руководителя, либо иных должностных лиц о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению работником своих трудовых обязанностей;

представлять администрации организации информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

4.9.3. Наряду с должностями педагогических работников, научных работников в Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют лица, отвечающие квалификационными требованиями, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанность и ответственность работников, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и

иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. В соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного

управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им за счёт полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение собственника имущества Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок (если имеется), необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.12. Учреждение может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии Учреждения в некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Учреждения.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого имущества, в пределах финансирования;

не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.17. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счёт доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Учредителя.

5.20. Учреждение вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.21. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.22. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **6. Порядок принятия локальных актов**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие

нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

6.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждения.

6.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.9. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение типа

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

7.1.1. Слияния двух или нескольких Учреждения.

7.1.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.1.3. Разделения Учреждения на две организации или несколько организаций соответствующей формы собственности.

7.1.4. Выделения из Учреждения одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

7.1.5. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.2. По решению Учредителя в Учреждении может быть изменен ее тип и таким образом создано автономное или казенное учреждение.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

7.6. Прекращение деятельности Учреждения производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

7.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым

работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются администрацией Туапсинского муниципального округа.

»

Начальник  
управления образования администрации  
Туапсинского муниципального округа



Е.А. Зайцева